

## SERVICIO DE BIBLIOTECA. NUEVAS NORMAS DE USO

Teniendo en cuenta las circunstancias especiales que estamos viviendo debido a la pandemia, la biblioteca ha realizado algunas modificaciones en cuanto al uso del servicio. Sabemos que contamos con vuestra colaboración para conseguir que la Biblioteca, como el resto de la Facultad, sea un lugar lo más seguro posible para todos durante este curso tan atípico.

A continuación os indicamos la nueva normativa de la Biblioteca:

1. El Uso de mascarilla es **OBLIGATORIO**, además de la utilización de gel hidroalcohólico que estará disponible en la entrada.
2. Se establece limitación de aforo para cumplir con la obligación legal de distanciamiento social de 1.5 m entre usuarios.
  - 2.1. Debido a esta limitación de aforo, la sala de lectura **sólo** podrá utilizarse **para la consulta de fondos y no estará disponible como sala de estudio.**
  - 2.2. La **permanencia** en sala estará **limitada** temporalmente en función del número de usuarios presentes en cada momento, para permitir que todos los alumnos puedan hacer uso de la Sala. Esta norma no se aplicará siempre que haya puestos de lectura disponibles.
  - 2.3. Los **usuarios** que vengan **de fuera de Valencia** deberán **confirmar** su **asistencia el día anterior** antes de las 13:00 h. con el fin de reservar un puesto de consulta en Sala. Es recomendable que con antelación se hagan las búsquedas en el catálogo online, disponible en la web de la Facultad, y se nos comunique en el momento de confirmación de asistencia, de este modo podremos tener preparados los ejemplares.
3. El horario de la sala de lectura será de 08:30 h. a 14:00 h. por las mañanas y por las tardes de 16:00 a 19:30. Entre las 14:00 y las 16:00, tanto la biblioteca como la Facultad, estarán cerradas al público.
4. Para garantizar la seguridad de los usuarios de la biblioteca, cada puesto de lectura será desinfectado en cuanto sea desocupado, así como el material de uso compartido como el ordenador de consulta.
5. Las obras que se consulten se dejarán sobre la mesa. Una vez consultadas permanecerán en cuarentena como mínimo 1 día, antes de la siguiente consulta por otro usuario.
6. En cuanto al servicio de reprografía, la fotocopiadora solo podrá ser manejada por el personal de la biblioteca.

